

ЧЕК-ЛИСТ по настройке сайта

1. Удалите временные файлы установщика.
2. Общие настройки: изменить название сайта и e-маил администратора на свой. Сохранить изменения.
3. Пользователи: у пользователя Administrator изменить e-маил на свой и поменять пароль. Сохранить изменения.
4. Contact Form 7: в поле «Кому» указать свой e-маил, в поле «От кого» изменить адрес сайта после @. Сохранить изменения
5. Страницы: отредактируйте Главную страницу, выберите нужный шаблон, измените информацию, в низу страницы заполните SEO заголовок и описание. Сохраните изменения.
6. Протестируйте форму контактов: отправьте со своего сайта заявку и проверьте, чтобы она пришла к вам на почту. Проверьте папку СПАМ – если заявка попала туда, отметьте письмо «это не спам», добавьте адрес, с которого пришла заявка, в контакты почтового ящика и в «белый список» - так письма с заявками больше не будут попадать в спам.